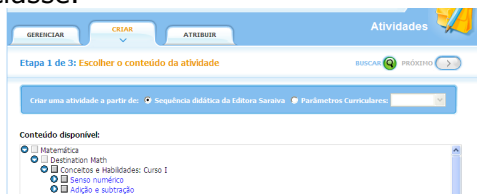


Atribuindo uma atividade

1. Clique no ícone **Atividades**.
2. Selecione a aba **Atribuir**.
3. As atividades são exibidas à esquerda na tela. Clique no sinal de **mais** para ver a lista de atividades. Clique no nome da atividade que você deseja atribuir.
4. Suas classes estão à direita na tela. Clique no sinal de **mais**, ao lado delas, e clique no quadradinho para selecionar a classe.



5. Clique no botão **Próximo** para continuar.
6. Selecione a **Data de início** e a **Data-limite**.
7. Clique no botão **Atribuir**.

Criando um teste

1. Clique no ícone **Testes**.
2. Selecione a aba **Criar**.
3. Inclua conteúdo no seu teste clicando nas setas azuis e marcando as caixinhas do conteúdo desejado.
4. Digite o número de questões para selecioná-las aleatoriamente.
5. Clique no botão **Próximo**.
6. Clique no número de uma questão para visualizá-la.
7. Para excluir uma questão, clique na caixinha ao lado do número dela.
8. Clique no botão **Próximo**.
9. Digite um nome, uma descrição (opcional) e selecione a pasta onde quer salvar seu teste.
10. Clique no botão **Gravar**.
11. Para atribuir o teste imediatamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não**.

Atribuindo um teste

1. Clique no ícone **Testes**.
2. Selecione a aba **Atribuir**.
3. Os testes são exibidos à esquerda na tela. Clique no sinal de **mais** para ver a lista de testes. Clique no nome do teste que você deseja atribuir.
4. Suas classes estão à direita na tela. Clique no sinal de **mais**, ao lado delas, e clique no quadradinho para selecionar a classe.
5. Clique no botão **Próximo** para continuar.
6. Selecione a **Data de início** e a **Data-limite**.
7. Clique no botão **Atribuir**.

Gerando um relatório

1. Clique no ícone **Relatórios**.
2. Selecione a aba **Classe** ou **Aluno**.
3. Selecione, no menu combo, a classe ou aluno sobre o qual você quer gerar um relatório.
4. Selecione **tipo de relatório**, Atividade ou Teste.
5. Selecione a opção de **Relatório**.
6. Selecione **o intervalo de tempo** para o relatório da atividade ou teste.
7. Clique no botão **Gerar Relatório** para gerar um relatório no formato PDF.
8. Clique no botão **Exportar** para exportar o relatório em formato CSV, que pode ser aberto no Excel.

Consultor:

e-mail:

Fone:

Destination Learning Management

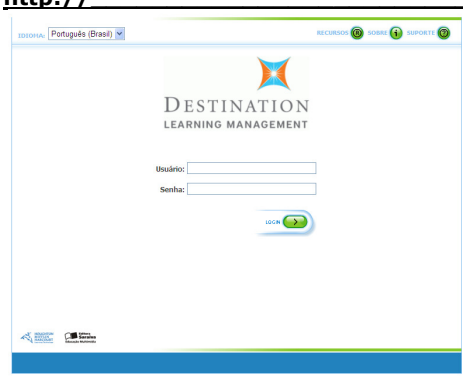
Guia para consulta rápida



Acessando o portal

<http://lms.destinosaraiva.com.br>

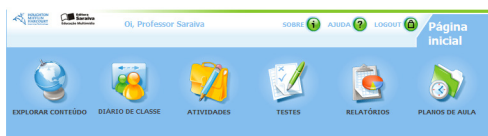
http://



Login de professor

Usuário –

Senha –



Login de aluno

Usuário –

Senha –



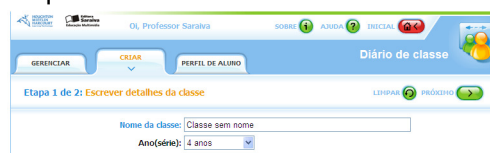
Apresentação para a classe toda

1. Clique no ícone **Explorar Conteúdo**.
2. Selecione a aba **Matemática** ou **Linguagem**.
3. Escolha um curso.
4. Navegue pelo curso e escolha a atividade ou tutorial que será usado durante a apresentação para a classe toda.



Criando uma classe nova

1. Clique no ícone **Diário de classe**.
2. Selecione a aba **Criar**.
3. Digite o **nome da classe** e escolha o ano.
4. Clique no botão **Próximo**.



5. Clique nos nomes dos alunos que estão à esquerda na tela.
6. Clique na seta verde que está no centro para mover alunos para dentro da classe.
7. Clique no botão **Gravar**.

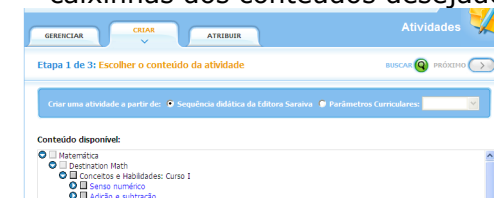
Os alunos podem fazer parte de mais de uma classe ou grupo.

Incluir/Excluir alunos na/da classe

1. Clique no ícone **Diário de classe**.
2. Selecione a classe onde serão incluídos ou removidos alunos no menu **Selecionar classe**.
3. Clique no botão **Editar alunos (-+)**.
4. Para incluir aluno(s), selecione-o(s) à **esquerda** e clique na seta verde que está no centro.
5. Para excluir aluno(s), selecione alunos à **direita** e clique na seta verde que está no centro.
6. Clique no botão **Gravar**.

Criando uma atividade

1. Clique no ícone **Atividades**.
2. Selecione a aba **Criar**.
3. Adicione conteúdo a sua atividade clicando nas setas azuis e marcando as caixinhas dos conteúdos desejados.



4. Clique no botão **Próximo** para continuar.
5. Especifique o nome da atividade e selecione a pasta onde quer salvá-la.
6. Clique no botão **Gravar**.
7. Para atribuir a atividade imediatamente clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não**.